

Cenník Handimex-BYT s.r.o

Platný od 1.10.2018

1. Poštovné:

Podľa aktuálneho sadzobníka taríf Slovenskej pošty a.s. (<http://cennik.posta.sk>)

2. Kopírovanie:

- | | |
|--------------------------------------------------|-----------------|
| 1. Formát A4 jednostranne | 0,10 € / strana |
| 2. Formát A4 obojstranne | 0,20 € / strana |
| 3. Vyhľadanie a kopírovanie dokumentov Formát A4 | 0,50€ / strana |

3. Potvrdenia:

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1. Potvrdenie správcu pre Katastrálny úrad, že predávajúci vlastníka bytu nemá pohľadávky | 3,00 € |
| 2. Potvrdenie správcu o veku bytového domu | 3,00 € |
| 3. Vyjadrenie k stavebným úpravám v byte | 3,00 € |
| 4. Potvrdenie pre sociálnu poisťovňu za účelom príspevku na bývanie | ZDARMA |

4. Odpočty a vyúčtovanie služieb + zmena vlastníkov:

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. Odpočet vodomera za účelom vyúčtovania 1x ročne | ZDARMA |
| 2. Odpočet vodomera pri zmene ceny v priebehu roku | 0,32 € / vodomer (FO) |
| 2. Kontrolný odpočet vodomera – na žiadosť vlastníka | 5,00 € / Byt |
| 3. Odpočet pomerových meračov tepla za účelom vyúčtovania 1x ročne | ZDARMA |
| Odpočet pomerových meračov tepla pri zmene ceny tepla | 0,32 € / merač (FO) |
| 5. Kontrolný odpočet pomerových meračov tepla - na žiadosť vlastníka | 5,00 € / byt |
| 5. Rozúčtovanie vyúčtovania služieb na pôvodného a nového vlastníka pri predaji bytu | 6,00 € / byt |
| 6. Podklad k zmene spôsobu rozpočítavania ÚK (zmena zložky m ² / merače) | 6,00 € / byt |
| 7. Vyhodenie ročného vyúčtovania tepla | 1,61 € / PRVN |
| 8. Vyhodenie ročného vyúčtovania služieb | ZDARMA |
| 9. Vyhodenie záverečného vyúčtovania spolu s prípravou dokladov novému správcovi pri zmene správy bytového domu | 300 € / dom |
| 10. Spracovanie dokladov pre účely prevodu bytu (výpočtový list, pristúpenie k zmluve o výkone správy, protokol o prevode bytu) | 8,00 € / byt |

5. Inžinierska činnosť, úvery:

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1. Zabezpečenie stavebného povolenia | 120 € |
| 2. Spracovanie dokladov a podanie žiadosti o podporu na obnovu domu zo Štátneho fondu rozvoja bývania | 1000 € |
| 3. Spracovanie dokladov a podanie žiadosti o dotáciu z Európskej banky pre obnovu a rozvoj | 550 € |
| 6. Zabezpečenie úveru v banke | 300 € |
| 7. Poplatok za analýzu stavu úveru mimo pravidelne zasielaných mesačných prehľadov stavov účtov BD z ekonomiky domu - na vyžiadanie ZV, na schôdzu a pod. | 70 € |
| 6. Zabezpečenie kolaudačného rozhodnutia | 100 € |

6. Zmluvy, prac.zmluvy zást.vlastníkov:

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1. Poplatok za vypracovanie nájomnej zmluvy na nebytový priestor na podnikateľské účely | 10 € |
| 2. Poplatok za vypracovanie nájomnej zmluvy na nebytový priestor pre nepodnikateľa | 8 € |
| 3. Poplatok za administratívnu činnosť pri vykonaní zmluvy o dielo na rámec zmluvy o výkone správy | 11 € / hod |
| 4. Mzdové, odvodové a daňové činnosti spojené s vedením zamestnancov na základe dohôd a odmien štatutárneho a kontrolného orgánu, resp. zástupcov vlastníkov | 7,20 € / dohoda / výpl. |

7. Upomienky dlžníkov:

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1. Odoslanie prvej upomienky | 5,- € |
| 2. Odoslanie každej ďalšej upomienky | 8 € |
| 3. Príprava podkladov na vydanie platobného rozkazu | 40,- € + náklady podľa advokáta |
| 4. Príprava podkladov na uskutočnenie dobrovoľnej dražby | 130,- € + náklady podľa advokáta |
| 5. Príprava splátkového kalendára | 25,- € |
| 6. Spracovanie mimoriadneho výpisu, rozpisu dlhu vlastníka bytu, NP na žiadosť klienta | 15,- € |
| 7. Návrh na vydanie exekučného príkazu | 45,- € |

8. Údržba, pohotovosť:

- | | |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. Pohotovostná služba nonstop (voda, kanalizácia, kúrenie) | 0,17 € / byt / mesiac |
| 2. Opravy a údržba | 12,00 € / hod |

9. Zverejňovanie dokumentov

- | | |
|---------------------------------------------|---------------------------|
| podľa §8b)odst.2, písm i) Zák.183/1993 Z.z. | 0,33 € / byt, NP / mesiac |
|---------------------------------------------|---------------------------|

Uvedené ceny vrátane 20% DPH.

Ing.Radoslav Ciglan