

# Cenník Handimex-BYT s.r.o

Platný od 1.1.2021

## 1. Poštovné:

Podľa aktuálneho sadzobníka taríf Slovenskej pošty a.s. (<http://cennik.posta.sk>)

## 2. Kopírovanie:

- |                                                  |                 |
|--------------------------------------------------|-----------------|
| 1. Formát A4 jednostranne                        | 0,10 € / strana |
| 2. Formát A4 obojstranne                         | 0,20 € / strana |
| 3. Vyhľadanie a kopírovanie dokumentov Formát A4 | 0,50€ / strana  |

## 3. Potvrdenia:

- |                                                                                           |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 4. Potvrdenie správcu pre Katastrálny úrad, že predávajúci vlastníka bytu nemá pohľadávky | 3,00 € |
| 5. Potvrdenie správcu o veku bytového domu                                                | 3,00 € |
| 6. Vyjadrenie k stavebným úpravám v byte                                                  | 3,00 € |
| 7. Potvrdenie pre sociálnu poisťovňu za účelom príspevku na bývanie                       | ZDARMA |

## 4. Odpočty a vyúčtovanie služieb + zmena vlastníkov:

- |                                                                                                                                 |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. Odpočet vodomera za účelom vyúčtovania 1x ročne                                                                              | ZDARMA                |
| 2. Odpočet vodomera pri zmene ceny v priebehu roku                                                                              | 0,32 € / vodomer (FO) |
| 2. Kontrolný odpočet vodomera – na žiadosť vlastníka                                                                            | 5,00 € / Byt          |
| 3. Odpočet pomerových meračov tepla za účelom vyúčtovania 1x ročne                                                              | ZDARMA                |
| Odpočet pomerových meračov tepla pri zmene ceny tepla                                                                           | 0,32 € / merač (FO)   |
| 5. Kontrolný odpočet pomerových meračov tepla - na žiadosť vlastníka                                                            | 5,00 € / byt          |
| 5. Rozúčtovanie vyúčtovania služieb na pôvodného a nového vlastníka pri predaji bytu                                            | 6,00 € / byt          |
| 6. Podklad k zmene spôsobu rozpočítavania ÚK (zmena zložky m2/ merače )                                                         | 6,00 € / byt          |
| 7. Vyhodenie ročného vyúčtovania tepla                                                                                          | 1,98 € / PRVN         |
| 8. Vyhodenie ročného vyúčtovania služieb                                                                                        | ZDARMA                |
| 9. Vyhodenie záverečného vyúčtovania spolu s prípravou dokladov novému správcovi pri zmene správy bytového domu                 | 300 € / dom           |
| 10. Spracovanie dokladov pre účely prevodu bytu (výpočtový list, pristúpenie k zmluve o výkone správy, protokol o prevode bytu) | 8,00 € / byt          |

## 5. Inžinierska činnosť, úvery:

- |                                                                                                                                                           |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1. Zabezpečenie stavebného povolenia                                                                                                                      | 120 €  |
| 2. Spracovanie dokladov a podanie žiadosti o podporu na obnovu domu zo Štátneho fondu rozvoja bývania                                                     | 1000 € |
| 3. Spracovanie dokladov a podanie žiadosti o dotáciu z Európskej banky pre obnovu a rozvoj                                                                | 550    |
| 4. Zabezpečenie úveru v banke                                                                                                                             | 300 €  |
| 5. Poplatok za analýzu stavu úveru mimo pravidelne zasielaných mesačných prehľadov stavov účtov BD z ekonomiky domu - na vyžiadanie ZV, na schôdzu a pod. | 70 €   |
| 6. Zabezpečenie kolaudačného rozhodnutia                                                                                                                  | 120 €  |
| 7. Zabezpečenie ohlásenia stavebných úprav                                                                                                                | 60 €   |

## 8. Zmluvy, prac.zmluvy zást.vlastníkov:

- |                                                                                                                                                              |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1. Poplatok za vypracovanie nájomnej zmluvy na nebytový priestor na podnikateľské účely                                                                      | 10 €                    |
| 2. Poplatok za vypracovanie nájomnej zmluvy na nebytový priestor pre nepodnikateľa                                                                           | 8 €                     |
| 3. Poplatok za administratívnu činnosť pri vykonaní zmluvy o dielo na rámec zmluvy o výkone správy                                                           | 11 € / hod              |
| 4. Mzdové, odvodové a daňové činnosti spojené s vedením zamestnancov na základe dohôd a odmien štatutárneho a kontrolného orgánu, resp. zástupcov vlastníkov | 7,20 € / dohoda / výpl. |

## 9. Upomienky dlžníkov:

- |                                                                                        |                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1. Odoslanie prvej upomienky                                                           | 5,- €                            |
| 2. Odoslanie každej ďalšej upomienky                                                   | 8 €                              |
| 3. Príprava podkladov na vydanie platobného rozkazu                                    | 40,- € + náklady podľa advokáta  |
| 4. Príprava podkladov na uskutočnenie dobrovoľnej dražby                               | 130,- € + náklady podľa advokáta |
| 5. Príprava splátkového kalendára                                                      | 25,- €                           |
| 6. Spracovanie mimoriadneho výpisu, rozpisu dlhu vlastníka bytu, NP na žiadosť klienta | 15,- €                           |
| 7. Návrh na vydanie exekučného príkazu                                                 | 45,- €                           |

## 10. Údržba, pohotovosť:

- |                                                             |                       |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. Pohotovostná služba nonstop (voda, kanalizácia, kúrenie) | 0,17 € / byt / mesiac |
| 2. Opravy a údržba                                          | 12,00 € / hod         |

- |                                                                         |                           |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 9. Zverejňovanie dokumentov podľa §8b)odst.2, písm i) Zák.183/1993 Z.z. | 0,33 € / byt, NP / mesiac |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------|

**Uvedené ceny vrátane 20% DPH.**

Ing.Radoslav Ciglan